

Số: 29/KH-CTHADS

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Giao ban công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính Quý I/2021 và triển khai nhiệm vụ Quý II/2021 của Cục THADS tỉnh

Thực hiện Chương trình công tác năm 2021, Cục THADS tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Giao ban công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính Quý I/2021 và triển khai nhiệm vụ Quý II/2021 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá kịp thời, khách quan, toàn diện, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Quý I/2021 của các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh; những tồn tại, hạn chế, yếu kém, khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế; triển khai kịp thời các nhiệm vụ của Quý II/2021 để đảm bảo công tác THADS năm 2021 đạt kết quả cao nhất, tránh tâm lý xả hơi trong những tháng đầu năm.

2. Chuẩn bị tổ chức công tác đón Tết Nguyên đán Tân Sửu tiết kiệm, thiết thực, lành mạnh và an toàn.

3. Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo hiệu quả và kết hợp với việc tham gia thảo luận, nêu những khó khăn, vướng mắc cụ thể trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở từng đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị

1.1. Thời gian: tổ chức trong ½ ngày, dự kiến ngày 20/01/2021 (Thứ Tư).

- Thời gian cụ thể ghi trong Giấy triệu tập và thực hiện theo chương trình Hội nghị.

2.2. Địa điểm: Hội trường tầng 2 Cục THADS tỉnh.

2. Thành phần tham dự Hội nghị

- Lãnh đạo Cục;

- Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc;

- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng các phòng thuộc Cục.

3. Nội dung Hội nghị

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính Quý I/2021 và triển khai nhiệm vụ công tác Quý II/2021.

- Các phòng thuộc Cục báo cáo các nội dung cần chỉ đạo, điều hành trong từng lĩnh vực.

- Thảo luận: các đơn vị tham gia ý kiến, tập trung vào những biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THADS, đề xuất những nhiệm vụ trọng tâm của năm 2021 phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo Cục trao đổi, trả lời, giải đáp vướng mắc, kiến nghị.

- Công tác thi đua khen thưởng.

- Kết luận Hội nghị (Lãnh đạo Cục).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Văn phòng Cục tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục phối hợp với các Phòng chuyên môn, Chi cục Cục THADS trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ phục vụ Hội nghị Giao ban Quý I/2021 bảo đảm đúng Kế hoạch.

- Xây dựng Báo cáo kết quả công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính Quý I/2021 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2021.

- Thực hiện các thủ tục, điều kiện để tổ chức Hội nghị (*Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị; giấy triệu tập và các loại văn bản hành chính khác phục vụ tổ chức Hội nghị*); xây dựng dự toán và bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị báo cáo Lãnh đạo Cục; đôn đốc, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, các Chi cục THADS triển khai thực hiện Kế hoạch.

1.2. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục phối hợp với Văn phòng xây dựng, hoàn thiện báo cáo Quý I/2021; thực hiện các chuyên đề và chủ động trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc đối với những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng.

1.3. Chi cục Thi hành án dân trực thuộc: Chuẩn bị các ý kiến, tập trung vào những công việc cần triển khai, những kinh nghiệm giải quyết khó khăn, vướng mắc và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THADS năm 2021

2. Kinh phí

Kinh phí tổ chức Hội nghị được lấy từ nguồn ngân sách giao cho Văn phòng Cục thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Tổ chức thực hiện

Văn phòng, các phòng thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (Báo cáo);
 - Lãnh đạo Cục THADS tỉnh;
 - Chi cục THADS trực thuộc;
 - Các Phòng thuộc Cục;
 - Kế toán ngân sách;
 - Lưu: VT, VP.
- Thực hiện

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Tùng

